

กองคลังเทศบาลตำบลบ่อแก้ว  
 เลขรับที่ 741  
 วันที่ 12 มิถุนายน 2563  
 เวลา



สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อแก้ว  
 เลขที่รับ 1818/2563  
 วันที่ 12 มิถุนายน 2563  
 เวลา..... น.  
 หจก. มีเดีย ครีเอทีฟ เซ็นเตอร์

ใบส่งมอบพัสดุ/การจ้าง

Mcc062

12 มิถุนายน 2563

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว

ตามบันทึกตกลงจ้าง จัดทำเว็บไซต์ www.bokaew.go.th เลขที่.....22/2563.....

ลงวันที่.....8 มิถุนายน 2563.....เทศบาลตำบลบ่อแก้ว อ.นาหมื่น จ.น่าน ได้ตกลงจัดทำเว็บไซต์ ของ ทต.บ่อแก้ว  
 รายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	(บาท)
รายละเอียด	
ค่าจัดทำเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ่อแก้ว	25,500
( สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน )	25,500

ใบรับมอบพัสดุ/การจ้าง  
 นาย.....  
 (Signature)  
 นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว

ข้าพเจ้าผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ เสร็จสิ้น ครบถ้วนถูกต้องตามรายการข้างต้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
 แล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น 25,500.-บาท ( สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดส่งคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ได้ดำเนินการตรวจรับไว้

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว

เพื่อโปรดทราบ

- นจก. มีเดีย ครีเอทีฟ เซ็นเตอร์ (แจ้ง) ข้าราชการ  
 น.ส. จันทิมาพร ไชยสิทธิ์ ตำบลบ่อแก้ว  
 โทร. 08-77766615

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถยุทธ สุขฤกษ์)

(นายอาคม เจริญภักดี)  
 นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว

- เพื่อโปรดทราบ.....  
 - เพื่อติดต่อกิจการ.....

(นาย ตฤณกร อินใจ)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวอภิญญาพร เรืองจันทร์)  
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หจก.มีเดีย ครีเอทีฟ เซ็นเตอร์ ( Media creative center ) สำนักงานใหญ่ 23/113 หมู่ที่ 4 แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก  
 กรุงเทพมหานคร 10530 โทร/ แฟกซ์ 0-2548-2471 Call center 08-7776-6615 (นางยุทิน ทองเทพ)  
 สาขาสุรินทร์ 218/52 หมู่ที่ 2 ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 โทร. 08-7776-6615 สาขาอุดรธานี 08-6721-6658  
 สาขาน่าน 09-3550-2477 สาขาสิคิ้ว 08-7776-6615 id line : 0877766615 ปลัดเทศบาลตำบลบ่อแก้ว



รายละเอียดประกอบใบส่งมอบงานจ้างจัดทำเว็บไซต์ [www.bokaew.go.th](http://www.bokaew.go.th) ของเทศบาลตำบลบ่อแก้ว

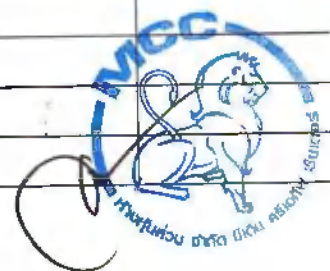
รายละเอียด	หมายเหตุ
<b>๑. ออกแบบหน้า website เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน ประกอบด้วย</b>	
<b>๑.๑. ข้อมูลทั่วไป</b>	
- สภาพทั่วไป (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- วิสัยทัศน์และพันธกิจ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- ตราสัญลักษณ์และความหมาย (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- บริการขั้นพื้นฐาน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- สภาพทางสังคม (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- สภาพทางเศรษฐกิจ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- แผนที่ตั้งหน่วยงาน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- สามารถเพิ่มและลดหัวข้อต่างๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๒. อำนาจหน้าที่</b>	
- สำนักปลัดเทศบาล (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- กองคลัง (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- กองช่าง (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- เพิ่มและลดส่วนอื่น ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๓. โครงสร้างบุคลากร</b>	
- โครงสร้างหน่วยงาน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
<b>๑.๔. คณะผู้บริหาร</b>	
- แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง	
- เปลี่ยนภาพบุคคล เพิ่มชื่อและตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๕. สมาชิกสภาฯ</b>	
- แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง	
- เปลี่ยนภาพบุคคล เพิ่มชื่อและตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๖. หัวหน้าส่วนงาน</b>	
- แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง	
- เปลี่ยนภาพบุคคล เพิ่มชื่อและตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๗. เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ</b>	
- สำนักปลัด (แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง)	
- กองคลัง (แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง)	
- กองช่าง (แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง)	
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง)	
- เปลี่ยนภาพบุคคล เพิ่มชื่อและตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
- เพิ่ม ส่วน กอง ชื่อและตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๘. แผนพัฒนาท้องถิ่น</b>	
- แผนยุทธศาสตร์ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	



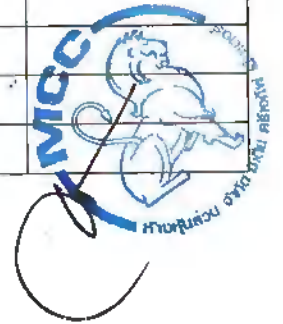
- แผนดำเนินงานประจำปี (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้) ป	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
<b>๑.๙. การให้บริการ</b>	
- มาตรฐานการให้บริการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
<b>๑.๑๐. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>	
- ข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเอง)	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
<b>๑.๑๑. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>	
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเอง)	
- ผลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
<b>๑.๑๒. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>	
- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
<b>๑.๑๓. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>	
- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
<b>๑.๑๔. เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร</b>	
- เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
<b>๑.๑๕. การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</b>	
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
<b>๑.๑๖. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	



<b>๑.๑๗.แผนป้องกันการทุจริต</b>	
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
<b>๑.๑๘.ข่าวสารเทศบาล</b>	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๑๙.กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</b>	
- พรบ. / พรก. (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- ระเบียบกระทรวง (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- ระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- เพิ่มและลดเมนูอื่น ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๒๐.รับเรื่องราวร้องทุกข์-ร้องเรียน</b>	
- สายตรงนายก ฯ (เข้าไปดูข้อมูลได้)	
- ร้องทุกข์-ร้องเรียน (เข้าไปดูข้อมูลได้)	
<b>๑.๒๑.ฟังก์ชันต่าง ๆ</b>	
- สารจากนายก ฯ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- สถานที่ติดต่อ	
- ภาพใหญ่นายก ฯ	
- สถานที่สำคัญต่าง ๆ ในตำบล (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- ผลิตภัณฑ์ตำบล (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- ศูนย์ดำรงธรรม (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- กองทุนหลักประกันสุขภาพ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- ข่าวประชาสัมพันธ์ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- ภาพกิจกรรม (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- ข้อมูลการชำระภาษี (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- คู่มือสำหรับประชาชน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- แบบสอบถามความพึงพอใจ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- ตัวอักษรเลื่อน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- กระดานถาม-ตอบ (ระบบพิเศษที่ต้องตรวจสอบจากผู้ดูแลระบบ)	
- ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน (หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์)	
- Social network ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Line	
- EGP แสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	
<b>๑.๒๒.แผนที่เว็บไซต์</b>	
<b>๑.๒๓.ข้อมูลจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์</b>	



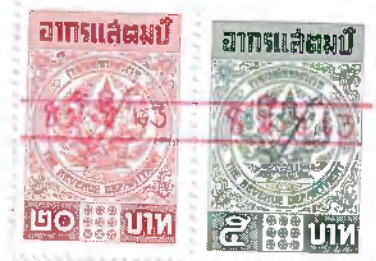
- จำนวนผู้เข้าชมทั้งหมด	
- จำนวนผู้เข้าชมต่อวัน	
- จำนวนผู้เข้าชมออนไลน์	
๑.๒๔. Banner link	
๑.๒๕. Link ที่น่าสนใจ	
๑.๒๖. มีบริการหลังส่งมอบงาน ดังนี้	
- บริการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางอีเมลในเวลาราชการ	
- ดูแลเว็บไซต์ไม่ให้ล่ม ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	
๒. เซ้าโดเมนเนม .go.th	
๓. เซ้าพื้นที่ Website	
๔. เชื่อมต่อข้อมูล	
๕. เก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	
๖. มีพื้นที่การใช้งาน ๑ GB	
๗. ให้มีจำนวนผู้ดูแลระบบในหน่วยงาน ๒ สิทธิ์	
๘. มีภาพเคลื่อนไหว Flash ๓ ภาพ	
๙. ขนาดความกว้างของหน้าเว็บไซต์ ๑,๐๐๐ pixel	



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีเดีย ครีเอทีฟ เซ็นเตอร์  
ที่อยู่ เลขที่ ๒๓/๑๑๓ หมู่ ๕  
แขวงกระหม่อมราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๓๐  
โทรศัพท์ ๐๒๕๕๘๒๕๗๑  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๓๕๕๒๐๒๕๗๕

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๒/๒๕๖๓  
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓  
ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ่อแก้ว  
ที่อยู่ ๑๖๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน  
โทรศัพท์ ๐๕๕๗๑๘๘๗๗



ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีเดีย ครีเอทีฟ เซ็นเตอร์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ เทศบาลตำบลบ่อแก้ว ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตาม  
รายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ่อแก้ว (ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)	๑	รายการ		๒๕,๕๐๐.๐๐
(สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๕,๕๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๕,๕๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลบ่อแก้ว -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๖๗๑๒๕๕๐๘ จ้างจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ่อแก้ว โดยวิธี

เฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

( นายอาคม เจริญภักดี )

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

( นายชรรณยุทธ สุขผลุด )

หุ้นส่วนผู้จัดการ

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๖๗๑๒๕๕๐๘

เลขคู่มือสัญญา ๖๓๐๖๑๔๑๐๘๔๔๐

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย  
ตามใบสั่งจ้าง ที่ ๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓  
จ้างจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ่อแก้ว

<b>๑. ออกแบบหน้า website เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน ประกอบด้วย</b>	
<b>๑.๑. ข้อมูลทั่วไป</b>	
- สภาพทั่วไป	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- วิสัยทัศน์และพันธกิจ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ตราสัญลักษณ์และความหมาย	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- บริการขั้นพื้นฐาน	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- สภาพทางสังคม	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- สภาพทางเศรษฐกิจ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- แผนที่ตั้งหน่วยงาน	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- สามารถเพิ่มและลบหัวข้อต่างๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๒. อำนาจหน้าที่</b>	
- สำนักปลัดเทศบาล	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- กองคลัง	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- กองช่าง	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- เพิ่มและลบส่วนอื่น ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๓. โครงสร้างบุคลากร</b>	
- โครงสร้างหน่วยงาน	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
<b>๑.๔. คณะผู้บริหาร</b>	
- แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง	
- เปลี่ยนภาพบุคคล เพิ่มชื่อและตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๕. สมาชิกสภาฯ</b>	
- แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง	
- เปลี่ยนภาพบุคคล เพิ่มชื่อและตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๖. หัวหน้าส่วนงาน</b>	
- แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง	
- เปลี่ยนภาพบุคคล เพิ่มชื่อและตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๗. เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ</b>	
- สำนักปลัด	(แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง)
- กองคลัง	(แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง)
- กองช่าง	(แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง)
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	(แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง)
- เปลี่ยนภาพบุคคล เพิ่มชื่อและตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
- เพิ่ม ส่วน กอง ชื่อและตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๘. แผนพัฒนาท้องถิ่น</b>	
- แผนยุทธศาสตร์	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- แผนพัฒนาท้องถิ่น	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- แผนดำเนินงานประจำปี	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	



- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
<b>๑.๙.การให้บริการ</b>
- มาตรฐานการให้บริการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
<b>๑.๑๐.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>
- ข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
<b>๑.๑๑.การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ผลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
<b>๑.๑๒.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>
- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
<b>๑.๑๓. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>
- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
<b>๑.๑๔. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>
- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
<b>๑.๑๕.การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</b>
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
<b>๑.๑๖.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
<b>๑.๑๗.แผนป้องกันการทุจริต</b>
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)

- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
<b>๑.๑๘.ข่าวสารเทศบาล</b>	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๑๙.กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</b>	
- พรบ. / พรก.	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ระเบียบกระทรวง	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- เพิ่มและลดเมนูอื่น ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๒๐.รับเรื่องราวร้องทุกข์-ร้องเรียน</b>	
- สายตรงนายก ฯ	(เข้าไปดูข้อมูลได้)
- ร้องทุกข์-ร้องเรียน	(เข้าไปดูข้อมูลได้)
<b>๑.๒๑.ฟังก์ชันต่าง ๆ</b>	
- สารจากนายก ฯ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- สถานที่ติดต่อ	
- ภาพใหญ่นายก ฯ	
- สถานที่สำคัญต่าง ๆ ในตำบล	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ผลิตภัณฑ์ตำบล	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ศูนย์ดำรงธรรม	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- กองทุนหลักประกันสุขภาพ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ชาวประชาสัมพันธ์	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ภาพกิจกรรม	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ข้อมูลการชำระภาษี	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- คู่มือสำหรับประชาชน	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- แบบสอบถามความพึงพอใจ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ตัวอักษรเลื่อน	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- กระดานถาม-ตอบ	(ระบบพิเศษที่ต้องตรวจสอบจากผู้ดูแลระบบ)
- ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน (หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) )	
- Social network ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Line	
- EGP แสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	
<b>๑.๒๒.แผนที่เว็บไซต์</b>	
<b>๑.๒๓.ข้อมูลจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์</b>	
- จำนวนผู้เข้าชมทั้งหมด	
- จำนวนผู้เข้าชมต่อวัน	
- จำนวนผู้เข้าชมออนไลน์	

๑.๒๔. Banner link
๑.๒๕. Link ที่น่าสนใจ
๑.๒๖. มีบริการหลังส่งมอบงาน ดังนี้
- บริการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางอีเมลในเวลาราชการ
- ดูแลเว็บไซต์ไม่ให้ล่ม ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๒. เข้าโดเมนเนม .go.th
๓. เข้าพื้นที่ Website
๔. เชื่อมต่อข้อมูล
๕. เก็บรักษาข้อมูลจรรยาทางคอมพิวเตอร์
๖. มีพื้นที่การใช้งาน ๑ GB
๗. ให้มีจำนวนผู้ดูแลระบบในหน่วยงาน ๒ สิทธิ์
๘. มีภาพเคลื่อนไหว Flash ๓ ภาพ
๙. ขนาดความกว้างของหน้าเว็บไซต์ ๑,๐๐๐ pixel



ประกาศเทศบาลตำบลบ่อแก้ว

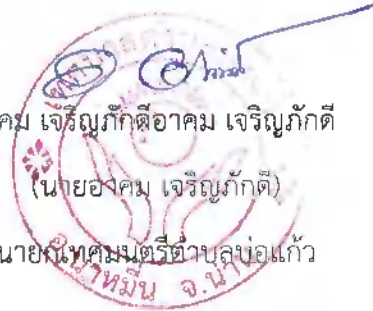
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ่อแก้ว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ เทศบาลตำบลบ่อแก้ว ได้มีโครงการ จ้างจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ่อแก้ว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ่อแก้ว จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีเดีย ครีเอทีฟ เซ็นเตอร์ (ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

อาคม เจริญภักดี  
(นายอาคม เจริญภักดี)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ่อแก้ว

ที่ ๓๔๔/๒๕๖๓

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ่อแก้ว โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ่อแก้ว จำนวน ๑ รายการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีเดีย ครีเอทีฟ เซ็นเตอร์	๒๕,๕๐๐.๐๐	๒๕,๕๐๐.๐๐
รวม			๒๕,๕๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

เทศบาลตำบลบ่อแก้วพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

  
ธันชชา อริยะวงศ์

(นางสาวธันชชา อริยะวงศ์)

เจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบ่อแก้ว

- 110/160 160 160 160 160

- 110/160 160 160 160 160

(ลงชื่อ)

(นายตฤณกร อินใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว

เห็นชอบแล้ว

(ลงชื่อ)

(นางยงกาน ทองเทพ)

ปลัดเทศบาลตำบลบ่อแก้ว

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว

เห็นชอบแล้ว

(ลงชื่อ)

(นายอาคม เจริญภักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว



เลขที่ MCC/045

๘ มิถุนายน 2563

เรื่อง เสนอบริการ การจัดทำเว็บไซต์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสนอราคาและรายละเอียดการจัดทำเว็บไซต์

เนื่องด้วยทาง หจก.มีเดีย ครีเอทีฟ เซ็นเตอร์ เป็นผู้ให้บริการจัดทำเว็บไซต์ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ มาเป็นเวลากว่า 11 ปี เราจึงมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำเว็บไซต์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นพิเศษ หจก.มีเดียฯ เต็มไปด้วยผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านที่พร้อมสร้างสรรค์ผลงานและให้บริการที่ดีที่สุดแก่ อบต.เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลข่าวสารในหน้าเว็บไซต์ได้ด้วยตัวเอง อย่างง่ายดายทุกหน้า เราจึงได้พัฒนาระบบเพื่อช่วยให้การสื่อสารข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูลของ อบต. เทศบาลตำบลหรือหน่วยงานราชการอื่นๆ สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ทาง หจก.มีเดียฯ ได้ออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับการตรวจประเมิน LPA และรองรับการประเมิน ITA ซึ่งนอกจากจะส่งผลให้การประเมิน LPA และการประเมิน ITA สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวกรวดเร็วไม่จำกัดพื้นที่เพิ่มเมนูได้ไม่จำกัดทำให้การจัดการเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและมีข้อมูลทันสมัยครอบคลุมมากยิ่งขึ้น สามารถตอบสนองต่อการใช้บริการของผู้ใช้บริการทุกภาคส่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพสะดวก และรวดเร็วมากยิ่งขึ้นทั้งยังให้ข้อมูลครบถ้วนทันสมัยในราคาที่แสนคุ้มค่า และสอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้ทางเราหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้มีโอกาสรับใช้ท่านในเร็ววัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว

เพื่อโปรดทราบ

- หจก. มีเดีย ครีเอทีฟ เซ็นเตอร์ แจ้ง เวลา

บริการ ทางเว็บไซต์

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถยุทธ สุขกฤต)

หจก.มีเดีย ครีเอทีฟ เซ็นเตอร์

08-7776-6615



เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภิญโญพร เรืองรินทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายอาคม เจริญภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว

(นางยุพิน ทองเทพ)

ปลัดเทศบาลตำบลบ่อแก้ว

ผู้อำนวยการกองคลัง



มีเดีย ครีเอทีฟ เซ็นเตอร์ ( Media creative center ) สำนักงานใหญ่ 23/113 หมู่ที่ 4 แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอกกรุงเทพมหานคร 10530

โทร/ แฟกซ์ 0-2548-2471 Call center 08-7776-6615

สาขาสุรินทร์ 218/52 หมู่ที่ 2 ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 โทร. 08-7776-6615 สาขาอุตรดิตถ์ 08-6721-6658

สาขาน่าน 123/5 หมู่ 5 ตำบลไชยสถาน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน 55000 โทร. 09-3550-2477 id line : 0877766615



## ใบเสนอราคา

MCC/045

หจก. มีเดีย ครีเอทีฟ เซ็นเตอร์

๘ มิถุนายน 2563

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว  
อ.นาหมื่น จ.น่าน

ข้าพเจ้า หจก. มีเดีย ครีเอทีฟ เซ็นเตอร์ โดยนายอรรถยุทธ สุขกฤต อยู่บ้านเลขที่ 23/113 ซ.อยู่วิทยา  
5 แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กทม. 10530 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0103552025935 ขอเสนอราคาจัดทำ  
เว็บไซต์ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

รายละเอียด	(บาท)
รายละเอียด	
- ค่าจัดทำเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ่อแก้ว	25,500
( สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน )	25,500

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นายอรรถยุทธ สุขกฤต)

08-7776-6615



มีเดีย ครีเอทีฟ เซ็นเตอร์ ( Media creative center ) สำนักงานใหญ่ 23/113 หมู่ที่ 4 แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอกกรุงเทพมหานคร 10530  
โทร/ แฟกซ์ 0-2548-2471 Call center 08-7776-6615  
สาขาศุรินทร์ 218/52 หมู่ที่ 2 ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 โทร. 08-7776-6615 สาขาอุดรดิตถ์ 08-6721-6658  
สาขาน่าน 09-3550-2477 id line : 0877766615



รายละเอียดประกอบใบเสนอราคาจ้างจัดทำเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ่อแก้ว

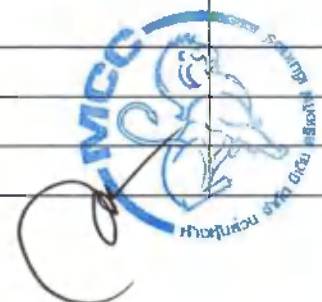
รายละเอียด	หมายเหตุ
<b>๑. ออกแบบหน้า website เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน ประกอบด้วย</b>	
<b>๑.๑. ข้อมูลทั่วไป</b>	
- สภาพทั่วไป (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- วิสัยทัศน์และพันธกิจ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- ตราสัญลักษณ์และความหมาย (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- บริการขั้นพื้นฐาน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- สภาพทางสังคม (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- สภาพทางเศรษฐกิจ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- แผนที่ตั้งหน่วยงาน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- สามารถเพิ่มและลดหัวข้อต่างๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๒. อำนาจหน้าที่</b>	
- สำนักปลัดเทศบาล (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- กองคลัง (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- กองช่าง (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- เพิ่มและลดส่วนอื่น ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๓. โครงสร้างบุคลากร</b>	
- โครงสร้างหน่วยงาน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
<b>๑.๔. คณะผู้บริหาร</b>	
- แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง	
- เปลี่ยนภาพบุคคล เพิ่มชื่อและตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๕. สมาชิกสภาฯ</b>	
- แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง	
- เปลี่ยนภาพบุคคล เพิ่มชื่อและตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๖. หัวหน้าส่วนงาน</b>	
- แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง	
- เปลี่ยนภาพบุคคล เพิ่มชื่อและตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๗. เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ</b>	
- สำนักปลัด (แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง)	
- กองคลัง (แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง)	
- กองช่าง (แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง)	
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง)	
- เปลี่ยนภาพบุคคล เพิ่มชื่อและตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
- เพิ่ม ส่วน ก่อ ชื่อและตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๘. แผนพัฒนาท้องถิ่น</b>	
- แผนยุทธศาสตร์ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	



- แผนดำเนินงานประจำปี	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้) ป	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
<b>๑.๙.การให้บริการ</b>		
- มาตรฐานการให้บริการ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
<b>๑.๑๐.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>		
- ข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
<b>๑.๑๑.การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>		
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- ผลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
<b>๑.๑๒.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>		
- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
<b>๑.๑๓. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>		
- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
<b>๑.๑๔. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>		
- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
<b>๑.๑๕.การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</b>		
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
<b>๑.๑๖.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>		
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	

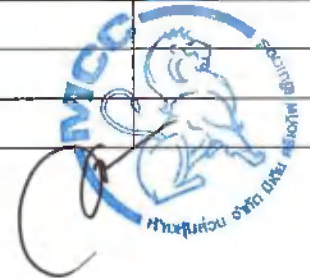


<b>๑.๑๗.แผนป้องกันการทุจริต</b>		
-	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
-	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
-	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
-	เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
<b>๑.๑๘.ข่าวสารเทศบาล</b>		
-	เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๑๙.กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</b>		
-	พรบ. / พรก. (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
-	ระเบียบกระทรวง (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
-	ระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
-	เพิ่มและลดเมนูอื่น ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๒๐.รับเรื่องราวร้องทุกข์-ร้องเรียน</b>		
-	สายตรงนายก ฯ (เข้าไปดูข้อมูลได้)	
-	ร้องทุกข์-ร้องเรียน (เข้าไปดูข้อมูลได้)	
<b>๑.๒๑.ฟังก์ชันต่าง ๆ</b>		
-	สารจากนายก ฯ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
-	สถานที่ติดต่อ	
-	ภาพใหญ่นายก ฯ	
-	สถานที่สำคัญต่าง ๆ ในตำบล (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
-	ผลิตภัณฑ์ตำบล (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
-	ศูนย์ดำรงธรรม (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
-	กองทุนหลักประกันสุขภาพ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
-	ข่าวประชาสัมพันธ์ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
-	ภาพกิจกรรม (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
-	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
-	ข้อมูลการชำระภาษี (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
-	คู่มือสำหรับประชาชน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
-	แบบสอบถามความพึงพอใจ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
-	ตัวอักษรเลื่อน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
-	กระดานถาม-ตอบ (ระบบพิเศษที่ต้องตรวจสอบจากผู้ดูแลระบบ)	
-	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน (หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็ทรอนิกส์)	
-	Social network ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Line	
-	EGP แสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	
<b>๑.๒๒.แผนที่เว็บไซต์</b>		
<b>๑.๒๓.ข้อมูลจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์</b>		



- จำนวนผู้เข้าชมทั้งหมด	
- จำนวนผู้เข้าชมต่อวัน	
- จำนวนผู้เข้าชมออนไลน์	
๑.๒๔. Banner link	
๑.๒๕. Link ที่น่าสนใจ	
๑.๒๖. มีบริการหลังส่งมอบงาน ดังนี้	
- บริการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางอีเมลในเวลาราชการ	
- ดูแลเว็บไซต์ไม่ให้ล่ม ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	
๒. เข้าโดเมนเนม .go.th	
๓. เข้าพื้นที่ Website	
๔. เชื่อมต่อข้อมูล	
๕. เก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	
๖. มีพื้นที่การใช้งาน ๑ GB	
๗. ให้มีจำนวนผู้ดูแลระบบในหน่วยงาน ๒ สิทธิ์	
๘. มีภาพเคลื่อนไหว Flash ๓ ภาพ	
๙. ขนาดความกว้างของหน้าเว็บไซต์ ๑,๐๐๐ pixel	

หมายเหตุ : ยืนยันราคา ๑๕ วันนับจากวันเสนอราคา



ทะเบียนเลขที่ 0103552025835



ฉบับ พค. 0401

**กรมพัฒนาธุรกิจการค้า**  
**ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท**

**ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า**

**ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีเดีย ครีเอทีฟ เซ็นเตอร์**

**ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์**

**ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร**

**เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2552**

**ออกให้ ณ กรุงเทพมหานคร 2552**





ที่ สร. 000877

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสุรินทร์  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2552 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0103552025935  
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิเดีย ศรีเอทีพี เซ็นเตอร์

2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายอรรถยุทธ สุขกฤต

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

10,000.00 บาท

2. นางทรงศรี สุขกฤต

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

10,000.00 บาท

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายอรรถยุทธ สุขกฤต/

4. ชื่อจำกัดการจดทะเบียนหุ้นส่วน มีดังนี้ ไม่มี/

5. สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 333/34 หมู่ที่ 5 ถนนสุรินทร์-ช่องจอม ตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท

จังหวัดสุรินทร์/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 333/34 หมู่ที่ 5 ถนนสุรินทร์-ช่องจอม ตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท

จังหวัดสุรินทร์/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 3 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 1 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

โทร. 02 526 7800

บริการ มีประสิทธิภาพ

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ สร. 000877

ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ผู้อำนวยการ  
 นายสุวิทย์ ทองคำ  
 ผู้อำนวยการ  
 นายสุวิทย์ ทองคำ

วัตถุประสงค์ของ ที่ประชุมประกอบด้วย มี 3 ข้อ ดังนี้

- (1) ประกอบกิจการดำเนินการจัดทำซอฟต์แวร์ และดำเนินการให้คำปรึกษา
- (2) ประกอบกิจการ ขายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์
- (3) ประกอบกิจการด้านโฆษณา และประชาสัมพันธ์



**DBD**



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
 Department of Business Development  
 Ministry of Commerce

โทร. 02 628 7800

บริการเชิงสร้างสรรค์

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ สร. 000877



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสุรินทร์  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563



ข้อควรทราบ

1. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความนี้ทาง/บริษัทได้จดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น  
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ต้องตรวจสอบตามฐานะ
2. นายทะเบียนได้ทบทวนการจดทะเบียนแล้วปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของจดทะเบียน  
ไม่ถูกต้อง หรือ




กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7800

บริการเสริม บริการสร้างสรรค์  
Creative Services  
สายด่วน 1570 [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)





**บัตรประชาชนไทย** Thai National ID Card  
 Identification Number: 3 1003 00101 06 0

**นาย ฐิติกร อภัยคุณ**  
 Name: Mr. Atthayut  
 Last name: Sukkrit  
 เกิด 13 ส.ค. 2518  
 Date of Birth: 13 Aug. 1976

อายุ 23/113 ปี สัญชาติ ไทย สัญชาติอื่นไม่มี  
 อายุ (ปี) สัญชาติอื่น (ปี) สัญชาติอื่น (ปี)  
 1 ส.ค. 2564 12 ส.ค. 2564  
 1 Aug. 2021 12 Aug. 2021  
 Date of Expiry (Thailand) Date of Expiry (Other Nationality)

1206 40-40001001




บริการค้นหาเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
10 หลัก : 3033712599

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
13 หลัก : 0103552025935

ชื่อ - สกุล : ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีเดีย ครีเอทีฟ เซ็นเตอร์

อาคาร : -

ชั้นที่ : - ห้องที่ : -

หมู่บ้าน : คีดี เฮาส์

บ้านเลขที่ : 23/113 หมู่ที่ : 4

ที่อยู่ : ซอย : - ถนน : อยู่วิทยา

ตำบล / เขต : กระทุ่มราย

อำเภอ / แขวง : หนองจอก

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10530



## ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีเดีย ครีเอทีฟ เซ็นเตอร์ ไม่จด ภาษีมูลค่าเพิ่ม

### ผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. ผู้ประกอบการที่มีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการไม่เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี
2. ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย
3. ผู้ประกอบการที่ให้บริการจากต่างประเทศ และได้มีการใช้บริการนั้นในราชอาณาจักร
4. ผู้ประกอบการที่อยู่นอกราชอาณาจักรและเข้ามาประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการในราชอาณาจักรเป็นครั้งคราว ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ( ฉบับที่ 43 ) ฯ ลงวันที่ 29 มกราคม พ . ศ . 2536
5. ผู้ประกอบการอื่นตามที่อธิบดีจะประกาศกำหนดเมื่อมีเหตุอันสมควร

ที่มา <http://www.rd.go.th/publish/7060.0.html>





คำสั่ง เทศบาลตำบลบ่อแก้ว

ที่ ๒๒๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ่อแก้ว โดยวิธีเฉพาะ  
เจาะจง

ด้วย เทศบาลตำบลบ่อแก้ว มีความประสงค์จะ จ้างจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ่อแก้ว  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของ  
เทศบาลตำบลบ่อแก้ว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรืออากาศโทศุภกิจ จันทร์ดี

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

อาคม เจริญภักดี

(นายอาคม เจริญภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ่อแก้ว

ที่ ๓๔๓/๒๕๖๓

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อขงจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว

ด้วย เทศบาลตำบลบ่อแก้วมีความประสงค์จะ จ้างจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ่อแก้ว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ่อแก้ว ได้แจ้งความประสงค์ดำเนินการจ้างจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ่อแก้ว เพื่อให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ่อแก้วและรองรับการตรวจประเมินต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความเห็นชอบดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๕,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามใบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อได้ให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๕,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนใช้ ๒๕,๕๐๐.- บาท ใช้งบประมาณครั้งนี้ ๒๕,๕๐๐.-บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

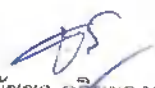
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ  
การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

  
ธัญชา อริยะวงศ์

(นางสาวธัญชา อริยะวงศ์)

เจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบ่อแก้ว

- พื่อไปมอบหมาย

- มอบหมายให้

(ลงชื่อ)

(นายตฤณกร อินใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว

  
เห็นชอบ

(ลงชื่อ)


(นางยุพิน ทองเทพ)

ปลัดเทศบาลตำบลบ่อแก้ว

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว

  
อนุมัติ

(ลงชื่อ)

  
(นายอาคม เจริญภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย  
ตามบันทึกข้อความ ที่ ๓๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓  
จ้างจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ่อแก้ว

<b>๑. ออกแบบหน้า website เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน ประกอบด้วย</b>	
<b>๑.๑. ข้อมูลทั่วไป</b>	
- สภาพทั่วไป	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- วิสัยทัศน์และพันธกิจ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ตราสัญลักษณ์และความหมาย	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- บริการขั้นพื้นฐาน	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- สภาพทางสังคม	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- สภาพทางเศรษฐกิจ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- แผนที่ตั้งหน่วยงาน	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- สามารถเพิ่มและลดหัวข้อต่างๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๒. อำนาจหน้าที่</b>	
- สำนักปลัดเทศบาล	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- กองคลัง	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- กองช่าง	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- เพิ่มและลดส่วนอื่น ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๓. โครงสร้างบุคลากร</b>	
- โครงสร้างหน่วยงาน	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
<b>๑.๔. คณะผู้บริหาร</b>	
- แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง	
- เปลี่ยนภาพบุคคล เพิ่มชื่อและตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๕. สมาชิกสภา</b>	
- แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง	
- เปลี่ยนภาพบุคคล เพิ่มชื่อและตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๖. หัวหน้าส่วนงาน</b>	
- แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง	
- เปลี่ยนภาพบุคคล เพิ่มชื่อและตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๗. เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ</b>	
- สำนักปลัด	(แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง)
- กองคลัง	(แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง)
- กองช่าง	(แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง)
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	(แสดงภาพบุคคลพร้อมชื่อและตำแหน่ง)
- เปลี่ยนภาพบุคคล เพิ่มชื่อและตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
- เพิ่ม ส่วน กอง ชื่อและตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๘. แผนพัฒนาท้องถิ่น</b>	
- แผนยุทธศาสตร์	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- แผนพัฒนาท้องถิ่น	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- แผนดำเนินงานประจำปี	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)

- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
<b>๑.๙.การให้บริการ</b>
- มาตรฐานการให้บริการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
<b>๑.๑๐.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>
- ข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
<b>๑.๑๑.การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ผลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
<b>๑.๑๒.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>
- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
<b>๑.๑๓. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>
- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเอง)
- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเอง)
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
<b>๑.๑๔. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>
- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
<b>๑.๑๕.การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</b>
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
<b>๑.๑๖.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
<b>๑.๑๗.แผนป้องกันการทุจริต</b>
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)



- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๒ เดือน (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ (หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)	
<b>๑.๑๘.ข่าวสารเทศบาล</b>	
- เพิ่มและลดหัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๑๙.กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</b>	
- พรบ. / พรก.	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ระเบียบกระทรวง	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- เพิ่มและลดเมนูอื่น ๆ ได้ตามความต้องการ	
<b>๑.๒๐.รับเรื่องราวร้องทุกข์-ร้องเรียน</b>	
- สายตรงนายก ฯ	(เข้าไปดูข้อมูลได้)
- ร้องทุกข์-ร้องเรียน	(เข้าไปดูข้อมูลได้)
<b>๑.๒๑.ฟังก์ชันต่าง ๆ</b>	
- สารจากนายก ฯ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- สถานที่ติดต่อ	
- ภาพใหญ่นายก ฯ	
- สถานที่สำคัญต่าง ๆ ในตำบล	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ผลิตภัณฑ์ตำบล	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ศูนย์ดำรงธรรม	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- กองทุนหลักประกันสุขภาพ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ข่าวประชาสัมพันธ์	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ภาพกิจกรรม	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ข้อมูลการชำระภาษี	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- คู่มือสำหรับประชาชน	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- แบบสอบถามความพึงพอใจ	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- ตัวอักษรเลื่อน	(หน่วยงานสามารถลงข้อมูลเองได้)
- กระดานถาม-ตอบ	(ระบบพิเศษที่ต้องตรวจสอบจากผู้ดูแลระบบ)
- ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน (หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) )	
- Social network ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Line	
- EGP แสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	
<b>๑.๒๒.แผนที่เว็บไซต์</b>	
<b>๑.๒๓.ข้อมูลจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์</b>	
- จำนวนผู้เข้าชมทั้งหมด	
- จำนวนผู้เข้าชมต่อวัน	
- จำนวนผู้เข้าชมออนไลน์	

๑.๒๔. Banner link
๑.๒๕. Link ที่น่าสนใจ
๑.๒๖. มีบริการหลังส่งมอบงาน ดังนี้
- บริการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางอีเมลในเวลาราชการ
- ดูแลเว็บไซต์ไม่ให้ล่ม ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๒. เข้าโดเมนเนม .go.th
๓. เข้าพื้นที่ Website
๔. เชื่อมต่อข้อมูล
๕. เก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์
๖. มีพื้นที่การใช้งาน ๑ GB
๗. ให้มีจำนวนผู้ดูแลระบบในหน่วยงาน ๒ สิทธิ์
๘. มีภาพเคลื่อนไหว Flash ๓ ภาพ
๙. ขนาดความกว้างของหน้าเว็บไซต์ ๑,๐๐๐ pixel